



REGELUNG
Von der Zeitschrift für die Regionale Wissenschaft

ATHEN 2009

REGELUNG DER ZEITSCHRIFT FÜR DIE REGIONALE WISSENSCHAFT
ARTIKEL DER REGELUNG
(Entsprechend Satzung des Hellenischen Vereines der Regionalen
Wissenschaftler)

Artikel 1. ZIELE UND BEREICH

Die Zeitschrift für die Regionale Wissenschaft (ZRW) veröffentlicht ursprüngliche Arbeit, der wissenschaftliche Dialog der Fortschritte und Betrachtung des Wissens mit analytischen Ansätzen (Methodenlehren, Methoden und Techniken) zu den Angelegenheiten und zu den Prozessen betrafen, in denen Raum, Abstands- oder Trennungsspiel eine wichtige Rolle. Themen von ZRW umfassen, aber werden nicht auf, Positionstheorie oder räumliche/regionale Volkswirtschaft begrenzt, die modellierende Position, Transport, Migrationsanalyse, Flächennutzung und Stadtentwicklung, interindustry Analyse, Klima- und ökologische Analysen- und Planungs-, Energie- und Betriebsmittelverwaltung und Analyse der Planungs-, städtischer, landwirtschaftlicher und regionalerpolitik, geographische Informationssysteme und räumliche Datenanalyse. Im weitesten Sinne wird jede Sozialwissenschaftsanalyse, die ein regionales Maß hat, durch die ZRW umfaßt.

Die Ansätze können entweder, mit dem Gebrauch von quantitativen oder qualitativen Methoden theoretisch oder empirisch sein. Beiträge, die Ausgaben des internationalen Interesses, besonders an einem interregionalen oder Wechselzusammenhang in der Region der Zentrale - Südosteuropa und das Mittelmeer umfassen, werden besonders angeregt. Angewandte Studien und Ansagen, die die besonders schwierigen oder speziellen Probleme betreffen und bieten Lösungen mit einem hohen Maß von Originalität an, oder technologische Wirksamkeit sind auch willkommen.

Zusätzlich veröffentlicht der Berichtabschnitt die Artikel, die regionale Wissenschaft und Politik zur Öffentlichkeit fördern und fördert Staatsinteresse. Die ZRW nimmt Texte auf politischen Themen, Kritiken der Kongresse, Interviews mit fremdem und griechischem Akademiker, thematische Kritiken an, sowie Berichtdarstellungen der relevanten Bücher und audio-visuelle Produktservices der neuen Technologien auf die vorhergehenden Themen (Filme, Fernsehenprogramme, Videokassetten, DVD, CD-ROM, Web site etc.) beziehend.

Artikel werden von mindestens zwei anonymen vorbehaltlichen Experten wiederholt, die anonym bleiben und ihre schriftlichen Berichte separat einreichen. Die anderen Texte werden durch die Herausgeber wiederholt.

Artikel 2. STRUKTUR

Die wissenschaftliche Zeitschrift wird von einem Brett von ein und zwanzig (21) Mitgliedern eins verwiesen und aus einer vorgeschriebenen Anzahl von zwanzig (20) Mitgliedern, die Mitglieder der ZRW und Professoren an den Hochschulen oder hohe Kaliberwissenschaftler besonders vom Feld der regionalen Entwicklung sind, und der Präsident des Journal oder sein zugelassener Abgeordneter besteht. Die Arbeit des oben genannten Brettes ist die Planung und die Implementierung der globalen wissenschaftlichen Arbeit des Journals. Das Brett wird vom Chefredakteur vorgeseesen, der von unter seinen Mitgliedern gewählt wird. Das Journal wird von den folgenden Parteien gehandhabt:

1. Verleger-Manager, der Verwaltungs- und zugelassene Verantwortlichkeit hat. Die Position wird durch das Brett von ZRW zu dieser Zeit gehalten.
2. Chefredakteure sind für die Koordinierung der periodischen Publikation der wissenschaftlichen Papiere verantwortlich. Um ihn kann ersucht werden, um alternative Herausgeber zu ernennen, um seinen Platz auf einer temporären Basis zu nehmen.
3. Die Herausgeber, die gemeinsam für Auftrag der Chefredakteure verantwortlich sind.
4. Die Bericht-Herausgeber wiederholen jeden Artikel vor Publikation und garantieren, dass jedes Stück nebensächliche regionale Analyse enthält.
5. Die Korrektur gelesenen Material- und Angebotsvorschläge des Redakteurs für das Redigieren des Inhalts.
6. Die Mitglieder, die angefordert werden, eine Vielzahl von Verpflichtungen zu erfüllen.
7. Die Berater werfen Rat und Vorschläge zu den führenden Autoren und zu den Herausgebern auf, wie man Absichten/umstrittene Ausgaben behandelt
8. ZRW Manager ist für die Finanzverwaltung des Journals in Zusammenarbeit mit dem Verleger-Manager und entsprechend den Richtungen und den Entscheidungen vom Brettes verantwortlich.

Der Rest der Mitglieder sowie der Rest der Aufgaben und die Verantwortlichkeiten werden durch die Konstitution des Journal definiert.

Alle oben genannten erwähnten Mitglieder, werden durch Entscheidung des Brettes nach dem Antrag des Chefredakteurs ernannt.

ZRW wird auf einer gemeinnützigen Basis veröffentlicht und seine Publikation und Verteilung werden durch Entscheidung des Brettes definiert.

Artikel 3. BETRIEB

a. KOMMUNIKATION MIT DEN HERAUSGEBERN

Kommunikation mit den Herausgebern wird durch den Sitz des Journals und ihrer registrierten elektronischen Anschriften geleitet.

b. SEKRETARIAT

Das Sekretariat ist für die Erleichterung der Kommunikation zwischen den Autoren und den Herausgebern anordnungsgemäß des Brettes und für die Ausführung der Anschlussarbeit verantwortlich.

c. AUTOREN-RICHTLINIEN

1. Allgemeine Aspekte

Alle eingereichten Artikel sollten über die ursprüngliche Arbeit berichten, vorher unveröffentlicht und nicht berücksichtigt für Publikation anderwohin und sie seien Sie ausgesetzt Bericht und das Redigieren. Artikel sollten auf gutes technisches Englisch mit einer Länge zwischen 6.500-8.000 Wörtern normalerweise sein, während alle weiteren Texte 2.500 Wörter, nicht abgesehen von den Hinweisen, den Tabellen und den Abbildungen übersteigen sollten.

Die erste Seite der Manuskripte sollte den Artikelstitel, den Namen und die Verbindung Autoren mit genügenden Kontaktdetails enthalten (der entsprechende Autor sollte richtig hier identifiziert werden).

Artikel sollten einen Satz Schlüsselwörter haben (bis zu 7) und ein Auszug (unter 250 Wörtern, ohne Hinweise), folgte von der Einleitung, die Methodenlehre und die Daten, die Resultate, die Diskussion, die Zusammenfassungen und die Hinweise.

2. Unterordnung

Manuskripte sollten in einer einzelnen elektronischen Kartei, eine MS Word-Akte, bei der registrierten elektronischen Adresse der Herausgeber eingereicht werden. Es ist auch, nur zu den Berichtzwecken, das Manuskript als pdf-Akte (möglich oder anderes Ähnliches Format) einzureichen.

ANMERKUNG: Die Bücher für Bericht werden in zwei Kopien zu ZRW geschickt.

3. Textanordnung

Manuskripte sollten mit Seitenrändern 2.5 cm x 2.5cm getippt werden auf Papier der Größe A4. Seitenränder sollten auf allen Seiten gleich bleibend sein.

Alle Seiten sollte nacheinander nummeriert werden.

Titel und Untertitel sollten kurz sein.

Der Text sollte in Times New Roman, Größe 11pt, Normal eingestellt werden, in einem Einspalten.

Überschriften sollten in fettes eingestellt werden.

ANMERKUNG: Texte, die nicht mit der spezifizierten Anordnung übereinstimmen, werden zu den Autoren für korrekte Justage zurückgebracht.

4. Tabellen - Abbildungen

Tabellen und Abbildungen sollten betitelt werden, nacheinander nummeriert worden, eingebettet im Manuskript in einer einzelnen elektronischen Kartei, richtig zitiert und in den Haupttext gelegt. Tabellen werden separat von den Abbildungen nummeriert. Wenn Sie ursprüngliche Zeichnungen oder Fotos haben, müssen Sie sie scannen und sie in der Akte als oben einbetten. Tabellen und Abbildungen sollten nicht auf der Öffnungsseite (erste Seite) oder nach den Hinweisen erscheinen und müssen innerhalb der Blattränder passen.

5. Farbvorlagen

Farbentexte oder -abbildungen werden für online veröffentlichen angenommen; jedoch Hardcopys sollten Schwarzweiss nur sein.

6. Hinweise

- Autoren werden angeregt, eine kurze Literaturübersicht einzuschließen. Hinweise auf erschienener Literatur innerhalb des Textes sollten durch den Namen des Autors zitiert werden, der von der fortlaufenden Nummer in der eckigen Klammer gefolgt wird und sollten dargestellt werden in einer numerischen Liste am Ende des Textes.
- Volle Hinweise sollten gegeben werden in der folgenden Form: Autoren (Name und Initialen), „Titel Artikel“, im Titel Buch oder Titel Journal oder Titel und Ort der Konferenz, Herausgeber (Name und Initialen), Volumen (Vol.) Nr/Issue Nr, Ort der Publikation, Verleger, Jahr, Seiten (S.)

7. Fußnoten

Fußnoten sollten zu einem Minimum gehalten werden, nacheinander nummeriert werden während des Textes mit Hochzeichen und sollten an der Unterseite jeder Seite erscheinen.

8. Copyright

ZRW hebt das Copyright über das ganze Material auf, das darin veröffentlicht wird. Jedoch können die Autoren ihre Arbeit nach Publikation ohne vorherige Erlaubnis persönlich anderwohin benutzen, vorausgesetzt dass Bestätigung zu ZRW sowie Mitteilung für solch eine Tätigkeit gegeben wird.

9. Beschränkte Haftung

- alle mögliche Meinungen, die in ZRW ausgedrückt werden, sind die Ansichten der Autoren und nicht die Ansichten des Journals.
- welches die Erlaubnis erreicht, jedes mögliches Material zu reproduzieren urheberrechtlich geschützt ist durch dritte Halter und das Recht, es zu verwenden, ist die Verantwortlichkeit der Autoren.

Artikel 4. ÄNDERUNGEN

Die anwesende Regelung kann nur durch Entscheidung des Brettes nach Antrag des Verleger-Managers geändert werden, oder den Chefredakteur entsprechend ihren Kompetenzen und sein Bestehen beziehen auf den Artikeln von ZRW durch Entscheidung der Brett-Generalversammlung.

Die anwesende Regelung muss ein Teil der Konstitution der ZRW sein.

Seit 2011 ist H.A.R.S. keine Non-Profit-Gesellschaft bürgerlichen Rechts. Sie arbeitet mit der gleichen Struktur, Management und Grundsätze als Denkfabrik von Menschengruppen mit interdisziplinärer Arbeit in den Bereichen der Regionalwissenschaft, die mit dem selbstlosen Beitrag der Teilnehmer der globalen Wissenschaftsgemeinschaft angeboten wird.